

Республика Мордовия
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кемлянская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Е.В. Тягушева»
Ичалковского муниципального района с.Кемля
Телефоны: 8 (834)33-3-02-08 Факс: 8 (834)33-3-02-08
e-mail: sch.kemlya@e-mordovia.ru
Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, дом 68а

ПРИКАЗ № 132

от 14 мая 2025 г.

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МОБУ «Кемлянская СОШ имени Е.В. Тягушева» на 2024/25 учебный год, в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
 - для обучающихся 1–4-х классов – 30.05.2025;
 - для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 30.05.2025;
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23.05.2025;
 - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 23.05.2025.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, № 788/2090, № 789/2091.
4. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горшковой О.А.:**
 - 4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2025;
 - 4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 28.05.2025.
 - 4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025.
 - 4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 23.05.2025.
 - 4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.
 - 4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в

учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Информировать педагогов МОБУ «Кемлянская СОШ имени Е.В. Тягушева» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 13.06.2025.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 27.06.2025;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 29.08.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 25.08.2025.

5. **Заместителю директора по воспитательной работе Захаровой Е.Ю.** обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 28.05.2025;
- в 9–х, 11–х классах – 21.05.2025;

5.2. Проведение праздника «Последний звонок» 24.05.2025 года. Начало в 9.00

5.3. Проведение выпускного вечера в 11-х классах – 28.06.2025. Начало в 17.00

5.4. Предоставить директору МОБУ «Кемлянская СОШ имени Е.В. Тягушева» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

6. **Руководителям ШМО:**

6.1. Подготовить отчеты о работе ШМО до 30.05.2025

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 22.08.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 29.08.2025.

7. **Учителям-предметникам:**

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 22.05.2025;
- в 1-8-х и 10–х классах - в срок до 29.05.2025

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости, внеурочной деятельности:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 22.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 29.05.2025.

7.5. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 22.08.2025.

8. **Классным руководителям:**

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести классные часы по итогам 2024/2025 учебного года с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся.

8.3. Ознакомить родителей с графиком летней трудовой практики учащихся класса.

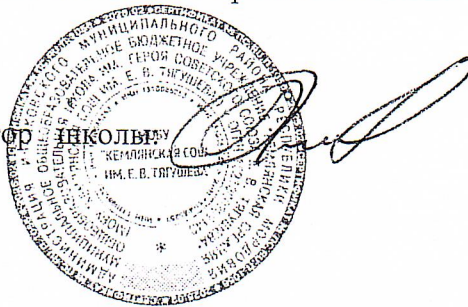
8.4. Сдать отчеты по контингенту учащихся класса, успеваемости заместителю директора по УВР **28.05.2025**

8.5. Провести инструктажи с обучающимися на период летних каникул:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
 - о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
 - о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- 8.6. Обеспечить организованную сдачу учебников учащимися в срок до 30.05.2025.
- 8.7. Заполнить личные дела учащихся до 06.06.2025
- 8.8. Сдать анализ воспитательной работы в классе за 2024/2025 учебный год заместителю директора по ВР до 02.06.2025
9. **Библиотекаря Рангаевой Н.В.** организовать прием учебников с 19.05.2025 по 30.05.2025 по отдельному графику.
10. Ответственному за размещение информации **Кулаковой Н.А.** разместить данный приказ на официальном сайте МОБУ «Кемлянская СОШ имени Е.В. Тягушева» 19.05.2025.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.П. Шестакова