

П Р И К А З № 195

**по МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района Республики Мордовия**

от 23 декабря 2024 года

**О проведении новогодних мероприятий для обучающихся
МОБУ «Кемлянская СОШ» и о мерах по обеспечению безопасности
в период подготовки и проведения зимних каникул 2024/25 учебного
года, а также новогодних и Рождественских праздников 2024 года.**

на основании плана воспитательной работы школы и плана мероприятий по
подготовке к празднованию Нового года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Новогодние мероприятия для обучающихся школы провести в следующие сроки:
 - для учащихся 0,1,3 классов 26 декабря с 12:30 до 14:00 часов;
 - для учащихся 2,4 классов 26 декабря с 14:30 до 16:00 часов;
 - для учащихся 5 - 7 классов 27 декабря с 14:00 до 15.30 часов;
 - для учащихся 8 - 11 классов 27 декабря с 16: 30 до 20:00 часов.
2. Подготовку и украшение зала провести 25.12.24.
3. Ответственность за оформление зала возложить на заместителей директора по ВР Захарову Е.Ю. и АХЧ Шестакова М.В.
4. Елку установить на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви не касались стен и потолка.
5. Для светового оформления праздника использовать элетроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.
6. 23 декабря 2024 года провести инструктивное совещание с классными руководителями 1-11 классов и всеми сотрудниками школы по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся в период проведение новогодних мероприятий
7. Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
8. Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легкогорючих материалов.
9. Демонтаж елки и уборку помещений провести 28.12.24 г.
10. Возложить обязанности по обеспечению противопожарной безопасности на заместителя директора по АХЧ Шестакова М.В.
11. Заместителю по АХЧ Шестакову М.В.:

- провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале;
 - обеспечить зал дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях.
12. Классным руководителям 0-11 классов:
- лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с учащимися, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале;
 - обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
13. На заместителя директора по ВР Захарову Е.Ю. и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.
14. Дежурным классом на новогодних мероприятиях старших классов назначить 9 Б класс и классного руководителя Кулакову Н.А. Дежурными учителями на всех новогодних мероприятиях назначить Тарасова А.В., Казакова С.А.
15. Классным руководителям назначить на новогоднем мероприятии 8-11 классов дежурных представителей от родительского комитета каждого класса. Ознакомить директора школы со списком дежурных родителей.
16. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести всех детей из помещения и доложить об итогах заместителю директора по ВР Захаровой Е.Ю.
17. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.
18. Заместителю директора по ВР Захаровой Е.Ю. после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору школы.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор школы



Шестакова Т.П.