

**Республика Мордовия**  
**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Кемлянская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ичалковского муниципального района с.Кемля**  
**Телефоны: 8 (834)33-3-02-08      Факс: 8 (834)33-3-02-08**  
**e-mail: [sch.kemlya@e-mordovia.ru](mailto:sch.kemlya@e-mordovia.ru)**  
**Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, дом 68а**

---

ПРИКАЗ № 137

от 21 октября 2024 г.

**Об организованном окончании**  
**I четверти 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, с.41), Уставом МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа», календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Считать последним днем учебных занятий в I четверти **25.10.2024г.**;
- 2.** Установить сроки осенних каникул: с **26.10.2024г. по 04.11.2024г.**;
- 3.** Считать первым днем занятий во II четверти **05.11.2024г.**;
- 4.** Учителям-предметникам:
  - выставить итоговые отметки обучающимся 2-9 классов за I четверть в электронные классные журналы не позднее **24.10.2024 г.**;
  - не позднее **25.10.2024г.** разработать и согласовать с заместителем директора по УВР план занятий на каникулах с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ;
  - при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
- 5.** Классным руководителям
  - провести классные часы по итогам I четверти **25.10.2024г.** с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **25.10.2024 г.**;
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за I четверть не позднее **25.10.2024г.**;
  - под роспись ознакомить родителей и обучающихся 9-х классов с графиком занятий по подготовке к ОГЭ во время осенних каникул не позднее **25.10.2024г.**;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителю директора по УВР **24.10.2024г.**;
  - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по ВР до **25.10.2024г.**
- 6.** Заместителю директора по УВР Горшковой О.А. подготовить анализ итогов I четверти не позднее **28.10.2024г.**
- 7.** Заместителю директора по ВР Захаровой Е.Ю. до **25.10.2024 года** включительно подготовить и вывесить программу занятости учащихся во время каникул.
- 8.** Провести педагогический совет **06.11.2024г. в 14.30**
- 9.** Ответственному за размещение информации Кулаковой Н.А. разместить данный приказ на школьном сайте.
- 10.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.П.Шестакова



