

Республика Мордовия
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кемлянская средняя общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района с.Кемля
Телефоны: 8 (834)33-3-02-08 Факс: 8 (834)33-3-02-08
e-mail: sch.kemlya@e-mordovia.ru
Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, дом 68а

ПРИКАЗ № 174

от 23 декабря 2024 г.

Об организованном окончании

II четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, с.41), Уставом МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания II учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти **27.12.2024г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **28.12.2024г. по 08.01.2025г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **09.01.2025г.**;
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки обучающимся 2-11 классов за 2 четверть в электронные классные журналы не позднее **25.12.2024 г.**;
 - не позднее **25.12.2024г.** разработать и согласовать с заместителем директора по УВР план занятий на каникулах с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;
 - при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ вести строгий учет посещаемости и успеваемости;
 - организовать в период зимних каникул работу по подготовке к региональному этапу ВсОШ по общеобразовательным предметам с учащимися, набравшими необходимое количество баллов для участия в данном этапе.
5. Классным руководителям
 - провести классные часы по итогам 2 четверти **27.12.2024г.** с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся;
 - провести с учащимися инструктаж о мерах безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул, ПДД, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **28.12.2024 г.**;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 2 четверть не позднее **27.12.2024г.**;
 - под роспись ознакомить родителей и обучающихся 9-х, 11-х классов с графиком занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ во время зимних каникул не позднее **27.12.2024г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителю директора по УВР **25.12.2024г.**;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по ВР до **27.12.2024г.**
6. Заместителю директора по УВР Горшковой О.А. подготовить анализ итогов 2 четверти не позднее **28.12.2024г.**
7. Заместителю директора по ВР Захаровой Е.Ю. до **27.12.2024 года** включительно подготовить и вывесить программу занятости учащихся во время зимних каникул.

