

Республика Мордовия
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кемлянская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Е.В. Тягушева»
Ичалковского муниципального района с.Кемля
Телефоны: 8 (834)33-3-02-08 Факс: 8 (834)33-3-02-08
e-mail: sch.kemlya@e-mordovia.ru
Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, дом 68а

ПРИКАЗ № 90

от 14 марта 2025 г.

**Об организованном окончании 3 четверти
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования «Кемлянская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.В. Тягушева», утвержденными приказом от 30.08.2024г. № 90, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 3 четверть 2024/2025 учебного года 21.03.2025
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней)
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 31.03.2025г.
4. Учителям – предметникам в срок до **20.03. 2025 года:**
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 3 четверть;
- 5.1 Классным руководителям в срок до **21.03.2025 года:**
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 3 четверть с оформлением уведомления;
 - провести классные часы по итогам 3 четверти;
 - выставить итоговые отметки за 3 четверть в дневники обучающихся;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, инструктаж по ТБ во время весеннего паводка;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителю директора по УВР **21.03.2025г.;**
 - сдать план воспитательной работы на каникулах с учащимися заместителю директора по ВР до **21.03.2025г.**

6. Заместителю директора по УВР Горшковой О.А.:
- организовать проведение защиты индивидуальных итоговых проектов учащимися 9 классов (основное общее образование) и учащимися 10 класса (среднее общее образование) 20.03.2025 года;
 - организовать проверку электронных журналов 1-11 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, домашних заданий, выполнение программ) 21.03.2025 г.;
 - подготовить анализ итогов учебной деятельности в 3 четверти не позднее **26.03.2025г** и представить его на педагогическом совете 04.04.2025г.
7. Заместителю директора по ВР Захаровой Е.Ю.:
- подготовить аналитическую информацию по воспитательной работе в 3 четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 04.04.2025 г.;
 - взять под строгий контроль занятость детей группы «риска», из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей участников СВО в период весенних каникул, в срок до 31.03.2025 года.
 - утвердить планы воспитательной работы классных руководителей на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время.
8. Начало работы учреждения в каникулярное время в 8.30 ч.
9. Провести педагогический совет **04.04.2025г. в 14.30**
10. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Кулаковой Н.А. опубликовать настоящий приказ на сайте не позднее 21.03.2025г.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Т.П.Шестакова

