

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 3 от 22 января 2021 г.

Утверждено приказом директора  
МОБУ «Кемлянская СОШ»  
/Шестакова Т.П./  
Приказ № 4/1 от 22 января 2021 г.

**Положение**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ичалковского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания учащихся в МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. Настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОБУ «Кемлянская средняя общеобразовательная школа» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

**3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа; - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания ( формы учетной документации пищеблока — приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"); - копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); - книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (приложение №9)

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд ( приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать

поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.13. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием .

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе; - посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов; - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ; - организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.16. Для обучающихся 1-11 классов организуется питание один раз в день.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы .

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе .**

4.1. Для обучающихся 1-4 классов и для детей из малообеспеченных семей 5-11 классов организуется бесплатное питание за счет бюджетных средств. Для остальных учащихся 5-11 классов организовано одноразовое питание за счет родительской платы. Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях из малообеспеченных семей, родитель (законный представитель) (далее заявитель) подает в образовательную организацию следующие документы:

заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося (далее -заявление) в произвольной форме; справку о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей (далее справка)..

Расчет среднедушевого дохода семьи, для решения вопроса о признании ее малоимущей с последующей выдачей справки для предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательной организации осуществляется Государственным казенным учреждением «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» по месту жительства либо пребывания заявителя.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам па переменах продолжительностью 20 минут. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие

классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой. Общественный порядок и содействуют работникам столовой и организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организации обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. .

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоз школы, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе, - посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных обедов; - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с завхозом школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание.
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

## **5. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)**

5.1. Организация предоставляет ежедневно бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

5.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в течение учебного года (за исключением каникулярного периода).

5.3. Набор пищевых продуктов (сухой паек) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка). Форма заявления произвольная.

5.4. Решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухой паек) принимается организацией в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

5.5. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении №7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5.7. Питание обучающихся в форме предоставления набора пищевых продуктов (сухих пайков) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

**6. Порядок учета по представлению бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)**

6.1 Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ, получающими образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.2 Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов (сухого пайка).

6.3 Предоставление обучающимся бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) отражается в таблице учета, форма которого утверждается приказом директора школы.

6.4 Ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ набора пищевых продуктов (сухого пайка) систематически проверяют ведение таблицы учета, фактическое его предоставление.

6.5 По заявлению родителей, дети с ОВЗ, которые посещают школу по индивидуальному плану, обеспечиваются горячим питанием в школе. В этом случае сухой паек на руки не выдается.

**7. Контроль организации горячего питания в школе.**

7.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется районным отделом образования.

7.3 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания и родительский контроль, состоящий из членов родительского комитета школы.

7.4 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается