

Республика Мордовия
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кемлянская средняя общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района с.Кемля
Телефоны: 8 (834)33-3-02-08 Факс: 8 (834)33-3-02-08
e-mail: sch.kemlya@e-mordovia.ru
Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, дом 68а

ПРИКАЗ №99

от 28 августа 2024 г.

О календарном плане – графике и режиме работы школы

О календарном плане – графике и режиме работы школы

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3658-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Уставом МОБУ «Кемлянская СОШ», в целях организации работы МОБУ «Кемлянская СОШ» в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год в следующей редакции:
 - 1.1. Начало учебного года: 02.09.2024 год
 - 1.2. Окончание учебного года: в 1-8, 10 классах – 30 мая, в 9, 11 классах – 25 мая 2025 года (без учета экзаменационного периода)
 - 1.3. Начало учебных занятий: 1-11 классах – 8.30
 - 1.4. Сменность занятий: занятия проводятся в одну смену
 - 1.5. Режим работы школы: 1-11 классы - 5 – дневная рабочая неделя
 - 1.6. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Продолжительность учебных занятий по четвертям

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	27.12.2024	8 недель
3 четверть	13.01.2025	21.03.2025	10 недель
4 четверть	01.04.2025	26.05.2025	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние	28.12.2024	08.01.2025	12 дней
Весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 дней

Дополнительные выходные дни

04.11.2024
24.02.2025
10.03.2025
01.05.2025
02.05.2025
09.05.2025
12.05.2025

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 15.02.2025 по 24.02.2025 года (10 дней)

1.7 Продолжительность уроков:

1 класс (1 четверть) – 3 урока по 35 минут

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

1 класс (2-4 четверти) – 5 уроков по 40 минут

2- 11 классы – 40 минут

1.8. Продолжительность перемен

1 – ые классы	2-11 классы
1 перемена – 15 минут	1 перемена – 20 минут
2 перемена (динам.пауза) – 45 минут	2 перемена – 10 минут
3 перемена – 15 минут	3 перемена – 10 минут
	4 перемена – 10 минут
	5 перемена – 15 минут

6 перемена – 10 минут
7 перемена – 5 минут

1.9. Расписание звонков:

1 урок – 8.30 - 09.10

2 урок – 09.30 – 10.10

3 урок – 10.20 -11.00

4 урок – 11.10 – 11.50

5 урок – 12.05 – 12.45

6 урок – 13.00 – 13.40

7 урок – 13.50 - 14.30

8 урок – 14.35- 15.15

1.10. Проведение промежуточной аттестации в переводных и выпускных классах. Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных учебным планом с 11 апреля по 20 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса.

1.11. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах:

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с расписанием ГИА.

2. Заместителю директора по УВР Горшковой О.А.:

2.1 Организовать образовательный процесс в соответствии с утвержденными документами;

2.2 Довести данную информацию до сведения участников образовательного процесса;

3. Кулаковой Н. А., ответственному лицу за работу с сайтом, разместить документы на сайте МОБУ «Кемлянская СОШ»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.П.Шестакова