

Утвержден
постановлением Администрации
Ичалковского муниципального района
от 24.12.2015 г. № 876

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Кемлянская средняя общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кемлянская средняя общеобразовательная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кемлянская средняя общеобразовательная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МОБУ «Кемлянская СОШ» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Место нахождения Учреждения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, село Кемля, улица Советска, д. 68.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее – собственник).

1.13. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, носит светский характер.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- освоение обучающимися содержания образовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по следующим образовательным программам:
 - основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
 - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- консультационную и просветительскую деятельность.

Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого - педагогической и социальной помощи.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:
образовательные программы начального общего образования;
образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно–эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.10. Формы, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

4. Управление Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Ичалковского муниципального района, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения его работниками;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, обеспечивает его сохранность, рациональное и эффективное использование;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетный и другие счета, выдает доверенности;

- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Совет школы.

4.6. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). В Общее собрание входит директор и все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается не реже двух раз в год. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий не ограничен.

4.7. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений в устав Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложений о награждении работников Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий не ограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.9. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим пунктом.

4.10. В Учреждении создается Попечительский совет в составе не менее 9 членов. Срок полномочий не ограничен. В состав Попечительского совета входят директор Учреждения или его заместитель, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета определяется Общим собранием работников. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, директором, Педагогическим советом, а после его формирования - членами

Попечительского совета. Попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.

4.11. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.12. Совет школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы, утверждённым директором Учреждения. Совет избирается в количестве 15 человек сроком на один год. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

К полномочиям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Совета положением о Совете школы.

5. Участники образовательного процесса Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяют Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами РФ и настоящим уставом.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационной, учебной, методической базами Учреждения;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, соответствовать требованиям должностных инструкций;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно–хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

5.10. Заработная плата работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей.

5.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства районного бюджета Ичалковского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

6.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзов).

7.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

7.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения Администрации Ичалковского муниципального района.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Все изменения к настоящему уставу утверждаются Постановлением Администрации Ичалковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

М.П.С. Квент 14 № 04
 напечатанные регистрирующим органом
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 "30" декабря 2015 г.
 ОГРН *7627600809193*
 ГРН *2111310040066*
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
И.С. Ивашкина
 должностное лицо регистрирующего органа
Пурисенкова И.И.
 фамилия, имя, отчество
 М.П. *ИИ*



Прошнуровано, пронумеровано,
 скреплено печатью на 14 листах

Заместитель Главы администрации
 Ичалковского муниципального района



С.А. Четвергов

«Пронумеровано, прошито и скреплено
 печатью» 14 (*2017/12/30*)
 Зам. Начальника МП ФНС № 4 по РМ
 М.П. *ИИ* И.И. Пурисенкова

